

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
145300 – ORAȘ VIDELE, Str. Republicii nr. 2, CUI 6853155
tel. 0247/453017, fax. 0247/453015; www.primariavidele.ro
Email: office@primariavidele.ro , primariavidele@yahoo.com

Nr. 18183/25.10.2016

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE, județul Teleorman, organizează în perioada 28.11.2016-02.12.2016, la sediul său din str. Republicii, nr. 2 examen de atestare administrator de imobile la asociațiile de proprietari conform art. 54 alin. 1 și 2 din legea 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Videle în data de 28.11.2016, ora 10.00- proba scrisă și în data de 02.12.2016-ora 10.00 proba interviu.

Data limită de depunere a dosarelor-07.11.2016

Dosarele de participare se vor depune la Registratura Primăriei Videle sau la secretariatul comisiei de examinare – Comp. Servicii publice și Asociații de proprietari

Informații suplimentare se pot obține la nr. tel.0247/453017 int.106

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului. Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor , rezultatele contestațiilor se vor afișa imediat după soluționare.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor

Condițiile necesare participării la examenul de atestare –administrator imobile:

- a) are cetățenie română;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are deplină capacitate de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției de administrator imobile, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, respectiv este absolvent al învățământului liceal și a promovat examenul național de bacalaureat, dovedit prin diploma de bacalaureat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- Inscrierea în vederea sustinerii examenului de atestare administrator de imobile la asociațiile de proprietari se face prin depunerea la

Primăria Orașului Videle a unei cereri adresate Primarului Orașului Videle, formularul – tip va fi însoțit de următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) copii ale actelor de identitate și de stare civilă;
- c) copii ale actelor de studii;
- d) certificat de cazier judiciar, aflat în termenul legal de valabilitate, în original;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării examenului de atestare de către medicul de familie al participantului / unitate medicală autorizată, în original;
- f) recomandare eliberată, după caz, de către: asociația de proprietari al cărei membru este, semnată de președintele asociației și de comitetul executiv și stampilată, sau de către asociația de proprietari unde a desfășurat anterior activitate de administrare semnată de președintele asociației și de comitetul executiv și stampilată, sau de către alt angajator aflat în activitate publică sau privată, semnată și stampilată, în original;

Actele prevăzute la lit. b) și c) se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Condițiile de participare la examen aprobate și bibliografia se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul www.primariavidele.ro.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE STUDIU – ADMINISTRATOR IMOBILE:

- Legea nr.230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari;

1. CAPITOLUL I –Dispozitii generale, definitii
2. CAPITOLUL IV- Organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari;
3. CAPITOLUL V- Administrarea in asociatia de proprietari;

-HGR nr.1588/19.12.2007pentru aprobarea Normelor metodologice deaplicare aLegii nr.230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari

- 1.CAPITOLUL I –Dispozitii generale;
- 2.CAPITOLUL II-**Infiintarea, organizarea , functionarea si administrarea asociatiei de proprietari;**
- 3.CAPITOLUL III- SECTIUNEA I- Repartizarea cheltuielilor rezultate din intretinerea, repararea si exploatarea condominiilor;
- 4.CAPITOLUL III- SECTIUNEA a II-a –Repartizarea cheltuielilor pe numar de persoane;
- 5.CAPITOLUL III- SECTIUNEA a IV-a- Repartizarea cheltuielilor pe cota-parte indiviza de proprietate;
- 6.CAPITOLUL IV – Raportul dintre administratia publica locala si asociatiile de proprietari;

- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 1969/2007, ANEXA 2 -
- Reglementări contabile privind organizarea și conducerea contabilității în partidă simplă;

- Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile;

- **Ordin nr. 2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar contabile de catre persoanele prevazute la art.1 din Legea contabilitatii;**
- **Legea nr.50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii – cap. I, cap. III, art.24-28**
- **Legea nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, cap. I, cap. II, cap. III art. 25-28, cap. IV.**

PRIMAR,

BĂDĂNOIU NICOLAE

SECRETAR

IVAN CORINA NICOLETA

ARHITECT SEF

TOADER LIVIA CRISTINA