

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300 – ORAȘ VIDELE, Str. Republicii nr. 1, CUI 6853155 tel.
0247/453017, fax. 0247/453015; www.primariavidele.ro
Email: office@primariavidele.ro , primariavidele@yahoo.com

Nr. 11982/ 05.08.2014

ANUNȚ

Primăria orașului Videle, județul Teleorman, organizează în perioada 08.09.2014 – 11.09.2014 la sediul său din orașul Videle, strada Republicii, nr. 1, concurs pentru ocuparea a trei funcții publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Videle, județul Teleorman, pentru care s-a obținut avizul ANFP, după cum urmează:

1. Un post de inspector, clasa I, grad debutant, Compartimentul Control Intern Managerial;

2. Un post de inspector, clasa I, grad asistent, Compartimentul Cancelarie din cadrul Serviciului APL;

3. Un post temporar vacant de referent, clasa a III-a, grad asistent, Compartimentul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, sunt următoarele:

- Pentru postul de inspector clasa I, grad debutant de la poziția 1:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic sau administrație publică;
 - cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office, nivel avansat;
 - o limbă străină de circulație internațională - nivel mediu.
- Pentru postul de inspector, clasa I, grad asistent de la poziția 2:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice ori în domeniul științelor sociale și politice, specializarea administrație publică;
 - 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office, nivel mediu.
- Pentru postul de referent, clasa a III-a, grad asistent de la poziția 3:
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - cunoștințe de operare calculator: Microsoft Office, nivel mediu.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Videle, în data de 08.09.2014 ora 10,00 – proba scrisă și în data de 11.09.2014 ora 12,00 interviul. Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul comisiei de concurs -Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatică –în termen de 20 zile de la data publicării în MO a anunțului și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevazute la art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1173/2009.

Condițiile de participare la concurs aprobate și bibliografia se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul www.primariavidele.ro.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0247/453.017, int. 106 sau la sediul instituției.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad debutant la Compartimentul Control Intern Managerial,este următoarea:

- Legea nr. 188 (r2) din 8.12.1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (MO nr. 365/ 29.05.2007);
- Legea nr. 7 (r1) din 18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (MO nr. 525/ 02.08.2007);
- Legea nr. 215 (r1) din 23.04.2001 a Administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare (MO nr. 123/ 20.02.2007);
- Ordinul 946/ 2005 republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 234/ 07.12.2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/ 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Legea nr. 672/ 2002 republicată, privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 38/ 2003 privind aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 522/ 2003 privind aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad asistent la Compartimentul Cancelarie din cadrul Serviciului APL este următoarea:

- Legea nr. 188 (r2) din 8.12.1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (MO nr. 365/ 29.05.2007);
- Legea nr. 7 (r1) din 18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (MO nr. 525/ 02.08.2007);
- Legea nr. 215 (r1) din 23.04.2001 a Administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare (MO nr. 123/ 20.02.2007);
- Constituția României;
- Legea nr. 213/ 1998 privind regimul bunurilor proprietate publică;

- Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică completată cu Legea nr. 242/ 2010;
- Legea nr. 393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/ 2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/ 2002;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 123/ 2003 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001;
- OUG nr. 27/ 2003 privind procedura aprobării tacite, actualizată.

Bibliografia funcția publică de referent, clasa a III-a, grad asistent la Compartimentul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este următoarea:

- Legea nr. 188 (r2) din 8.12.1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (MO nr. 365/ 29.05.2007);
- Legea nr. 7 (r1) din 18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (MO nr. 525/ 02.08.2007);
- Legea nr. 215 (r1) din 23.04.2001 a Administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare (MO nr. 123/ 20.02.2007);
- Legea nr. 119/ 1996, republicată MO din data de 18.05.2012 cu privire la actele de stare civilă;
- O.G. nr. 41/ 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
- Legea nr. 677/ 21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Hotărârea nr. 64/ 26.01.2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- Art. 373 – Art. 420, Art. 448 - Art. 450 din Codul Civil/ 2009.

PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE

SECRETAR,
IVAN CORINA NICOLETA

