

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300 – ORAȘ VIDELE, Str. Republicii nr. 1, CUI 6853155 tel.
0247/453017, fax. 0247/453015; www.primariavidele.ro
Email: office@primariavidele.ro , primariavidele@yahoo.com

Nr. 5033/27.03.2014

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de conducere, de șef Birou Piață în cadrul Pieței orașului Videle.

Condițiile de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcției, sunt următoarele:

- absolvent de studii superioare cu diploma de licență în domeniul administrației publice sau științelor economice;
- studii postuniversitare sau masterat în domeniul administrației publice sau științelor economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de conducere: 2 ani;
- să nu fi suferit condamnări pentru fapte ce îl fac incompatibil cu exercitarea funcției de conducere;
- stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției;
- să cunoască o limbă de circulație internațională, scris, citit, vorbit – nivel mediu;
- cunoștințe operare PC – Microsoft Office – nivel mediu.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Videle, în data de 21.05.2014, ora 10,00 proba scrisă și în data de 28.05.2014 ora 12.00 interviul. Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatică – d-l. Rădulescu Florin) până cel târziu în data de 10.04.2014, ora 16,30 și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevazute la art. 6 alin. (1) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat de Hotărarea Guvernului nr. 286/2011.

Va fi declarat „admis” pentru ocuparea postului vacant scos la concurs de șef Birou Piața Videle, candidatul ce va obține cel mai mare punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu). Va fi declarat „admis” la proba scrisă, candidatul care au obținut un punctaj de minim 70 puncte. Va fi declarat „admis” la interviu, candidatul care au obținut minim 70 de puncte.

Bibliografia pentru funcția de conducere vacantă scoasă la concurs, este următoarea:

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 477 din 08/11/2004 - Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1105 din 26/11/2004;
- Regulamentul Intern al Primăriei orașului Videle, aprobat prin Dispoziția primarului orașului Videle nr. 385/28.03.2007;
- Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii din 24/01/2003 - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 72 din 05/02/2003, republicat – Titlul II , Capitolul II si Titlul XI Capitolul II;
- Ordinul 946/2005 republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HCL oraș Videle 54/20.12.2012, privind aprobarea ROF al Pieței orașului Videle.
- Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 219/2002 privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Regimul general al autonomiei locale;
2. Autoritățile administrației publice locale;
3. Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual;

4. Principii generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
5. Drepturile și obligațiile angajatorului;
6. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile aplicate de angajator în cazul în care salariatul savârșeste o abatere disciplinară.
7. Răspunderea patrimonială, răspunderea contravențională, răspunderea penală.
8. Standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.
9. Finanțele publice locale. Exercițarea controlului financiar preventiv.
10. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
11. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
12. Regulamentul de organizare și funcționare al Pieței orașului Videle.
13. Igiena încăperilor, igiena individuală, respectarea normelor igiena în alimentația publică.
14. Securitatea și sănătatea în muncă a salariaților.
15. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor.

Relații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatică din cadrul Primăriei orașului Videle, tel 0247453017 int. 106, - persoana de contact - d-l. Rădulescu Florin.

**PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE**

**SECRETAR,
MĂRGELATU MARIN**

R.F./2 EX.