

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300 – ORAȘ VIDELE, Str. Republicii nr. 1, CUI 6853155 tel. 0247/453017, fax.
0247/453015; www.primariavidele.ro
Email: office@primariavidele.ro , primariavidele@yahoo.com

Nr. 17663/15.09.2017

ANUNȚ

Primăria Orașului Videle, județul Teleorman, organizează în perioada 25.10.2017 – 30.10.2017 la sediul său din orașul Videle, strada Republicii, nr. 1, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad debutant, Compartiment I.T. din cadrul Direcției Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto al Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Videle, județul Teleorman.

Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă anterior menționată, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice/ Științe inginerești.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Orașului Videle, data propusă pentru desfășurarea probei scrise fiind 25.10.2017 - ora 10.00, respectiv data de 30.10.2017 - ora 12.00 pentru desfășurarea interviului. Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul comisiei de concurs - Direcția Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Problemele Romilor și Parc Auto în termen de 20 zile de la data publicării în MO a anunțului, și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziția candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției) ;
- b) copia actului de indentitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) cazierul judiciar;

e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute la art. 49, alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de participare la concurs aprobate și bibliografia se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul www.primariavidele.ro.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0247/453.017, int. 106 sau la sediul instituției.

Bibliografia de studiu pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de de inspector, clasa I, grad debutant, Compartiment I.T. din cadrul Direcției Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 7/2004 (r1) privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001(r1), cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul II - Consiliile locale;
- Capitolul III - Primarul și viceprimarul;

4. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul I, Partea a II-a, Capitolul IX- Programele pentru calculator;

5. Ordonanța nr. 25/2006 (r1) privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul III - Registrul național al programelor pentru calculator;
- Capitolul VII - Contravenții și sancțiuni;

6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul II - Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice;
- Titlul III - Prevenirea și combaterea criminalității informatice;

7. Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică (r1);

8. Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE

SECRETAR,
IVAN CORINA NICOLETA

DIRECTOR EXECUTIV R.U.S.I.,
RĂDULESCU FLORIN