

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300 – ORAȘ VIDELE, Str. Republicii nr. 1, CUI 6853155 tel.

0247/453017, fax. 0247/453015; www.primariavidele.ro

Email: office@primariavidele.ro , primariavidele@yahoo.com

Nr. 5741/03.04.2020

ANUNȚ

Primăria Orașului Videle organizează la sediul său din str. Republicii, nr. 2 în data de 29.04.2020, ora 10.00 – proba scrisă, respectiv 05.05.2020, ora 14.00 - interviul, concurs pentru ocuparea unui post vacant de asistent medical comunitar debutant din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară al Direcției Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Videle.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant sau temporar vacant sunt prevăzute la art. 3 din HGR 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea postului vacant mai sus menționat sunt următoarele:

- absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală;
- certificat de membru eliberat și vizat anual de OAMGMAMR;
- autorizația de liberă practică medicală vizată pentru anul în curs;
- asigurare pentru răspundere civilă în domeniul medical.
- posesor a unui document care atestă cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul comisiei de concurs - Direcția Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto din cadrul Primăriei Videle, până cel târziu în data de **22.04.2020**, ora 16.30 și vor conține, în mod obligatoriu, documentele:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (**cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim**), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) copie certificat de membru eliberat și vizat anual de OAMGMAMR;

i) copie autorizație de liberă practică medicală vizată pentru anul în curs;

j) copie asigurare pentru răspundere civilă în domeniul medical.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), h), i), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: sediul Primăriei Orașului Videle, str. Republicii, nr. 2, oraș Videle, județul Teleorman, telefon:

0247/453017 interior 106, fax: 0247/453015, e-mail: primariavidele@yahoo.com, persoana de contact: Vochin Nicoleta –inspector.

Concursul va consta în parcurgerea a 3 etape:

- selecția dosarelor: 23-24.04.2020;
- proba scrisă la data de 29.04.2020, ora 10.00- probă susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.
- proba interviu la data de 05.05.2020, ora 14.00- probă susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

După susținerea fiecărei probe, afișarea rezultatelor se va face în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei respective.

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului. Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, rezultatele contestațiilor se vor afișa imediat după soluționare.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor.

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs, candidații ce vor obține cel mai mare punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu). Va fi declarat „admis” la proba scrisă, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte, iar la proba interviu, va fi declarat „admis”, candidatul care a obținut minim 50 de puncte.

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului se pot obține la secretariatul comisiei de concurs – Direcția Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto din cadrul Primăriei Orașului Videle, telefon: 0247/ 453.017, int 106.

Bibliografia și tematica de studiu:

Bibliografia:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I Sănătatea Publică(Cap. I și Cap. II) și Titlul III Asistența medicală primară (Cap. IV);
- Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Ordin nr. 41/2000 privind informarea operativă în probleme de epidemiologie și igienă;
- Ordonanța nr. 53/2000 privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Probleme de nutriție, creștere și dezvoltare la copii- Ghid prevenție- INSP vol. 6/2016;
- Principii în alimentația copilului și a gravidei – UNICEF – 2006;
- Protocoale de diagnostic și îngrijiri în asistența primară – UNICEF- vol. I.

Tematica:

1. Asigurarea sănătății populației în sistemul de sănătate publică, programele de sănătate și serviciile acordate în asistența medicală primară;
2. Activitățile exercitate de asistentul medical generalist;
3. Procedura de dezinfectie;
4. Informare operativă în problemele de epidemiologie și igienă;
5. Vaccinarea copiilor și adolescenților în cadrul Programului național de imunizare;
6. Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
7. Organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară;
8. Alimentația sugarului și a copilului mic și conduita în tulburările de creștere și dezvoltare la copii;
9. Dieta echilibrată și alimentația copiilor, gravidei și lăuzei;
10. Igiena sarcinii și îngrijirea lăuzei.

Bibliografie și tematică stabilită în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1), lit. h) din Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară aprobate prin Hotărârea nr. 324/2019.

PRIMAR,
BĂDĂNOIU NICOLAE

SECRETAR GENERAL,
IVAN CORINA NICOLETA

DIRECTOR EXECUTIV,
RĂDULESCU FLORIN