

Înregistrarea nașterii

Înregistrarea nașterii se face de structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.

Procedura:

Înregistrarea nașterii se face în baza declarației verbale date în fața ofițerului de stare civilă de către oricare dintre părinți, iar dacă, din diferite motive nu o pot face, obligația declarării revine medicului, persoanelor care au fost de față la naștere, asistentului social sau după caz persoanei cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea sau oricărei persoane care au luat cunoștință despre nașterea copilului.

Documentele necesare:

- Certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip;
- Actul de identitate al mamei și/sau al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- Certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și în copie, dacă sunt căsătoriți, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;
- Declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei; în cazul tatălui minor acesta este asistat de reprezentantul legal.

În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini, sunt necesare documentele prevăzute anterior, precum și următoarele:

- pașaportul părintelui cetățean străin/părinților cetățeni străini, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, în original și în copie, și traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți; originalul certificatului și traducerea acestuia vor fi apostilate/supralegalizate, după caz.

În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani sunt necesare și:

- certificatul de naștere al mamei și actul de identitate al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de mamă;
- actul de identitate al reprezentantului legal al unuia dintre părinții copilului.

În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație cu privire la domiciliul copilului.

În cazul în care părinții poartă nume de familie diferite sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie și prenumele copilului, primarul unității administrativ-teritoriale la care se înregistrează nașterea stabilește, prin dispoziție, numele de familie și prenumele copilului.

Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor /primăria unității administrativ-teritoriale competent/ă să înregistreze nașterea.

Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

- Declararea nașterii se face în termen de 30 de zile pentru copilul născut viu;
- În termen de 3 zile pentru copilul născut mort;
- În termen de 24 de ore de la data decesului pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile ;
- Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere.