

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

JUDEȚUL TELEORMAN

C.P. 145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2. Tel: 0247453017; Fax: 0247453015, C.F.6853155
www.primariavidele.ro, E-mail primariavidele@yahoo.com

Nr. 439 / 14 I 2025

Aprobat,

Primar,
Cornel Gogan



Avizat ,
Director Asistență Socială
Serban Marinela Violeta

Raport de activitate Anul 2024

Misiunea Centrului de zi este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă pentru copii ca și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți.

În centrul de zi sunt oferite resurse importante cum ar fi informare , consiliere, suport afectiv-emotional, servirea unei mese principale și a unei gustări/zi, prevenind astfel instituționalizarea și crescând calitatea vieții copilului .

Serviciile oferite în Centrul de zi Videle în anul 2024:

- primirea și găzduirea de luni până vineri între orele 08:00-16:00
- programe de activități educative (sprijin și efectuarea temelor) și recreative și de socializare (jocuri , vizite)
- îngrijire și întreținere zilnică adecvată a unui mod de viață decent
- educație pentru sănătate , pentru învățarea și aplicarea deprinderilor igienice la propria persoană și la mediul de viață
- un climat afectiv favorabil dezvoltării personalității copilului
- stimularea capacității de comunicare a copiilor, prin crearea a unui climat de încredere, de respect reciproc
- dezvoltarea sentimentului de apartenență la un grup social, familie, sentimentul de înțelegere și acceptare a situației sale
- dezvoltarea relațiilor copilului cu comunitatea prin organizarea de vizite pentru cunoașterea localității, stimularea activităților în comun a copiilor din centru cu ceilalți copii din comunitate
- activități de grup și programe individualizate pentru fiecare copil

- observarea si evaluarea sistematica a evolutiei copilului
- ajutor nutritional (o masa principala si o gustare/zi)
- orientarea parintilor catre alte institutii care pot oferi solutii la problemele cu care se confrunta
- consilierea psihologica a copiilor
- organizarea unor programe de informare si activitati educative pentru parinti in cadrul proiectului Scoala Parintilor

In data de 01.03.2024 activitate educativa cu tema „ Ion Creanga povestitorul si prietenul copiilor” . In cadrul acesteia copiii au vizionat la calculator, povesti scrise de autor.

In data de 07.03.2024 beneficiarii au confectionat felicitari cu ocazia Zilei Internationale a femeii pe care le-au oferit doamnelor de la compartimentele Primariei.

In data de 22.03.2024 activitate educativa cu tema „ Ziua internationala a padurii” . Copiii au vizionat o poveste despre importanta padurii si beneficiile pe care le are pt mediu.

In data de 25.03.2024 copiii au participat la Slujba Sfintei Liturghii cu ocazia Bunei Vestiri la biserica Sfantul Mucenic Pantelimon Spital Videle .

In data de 27.03.2024 activitate educativa cu tema „ Drepturile copiilor”.

In data de 29.03.2024 activitate educativa cu tema „ Regului de comportament in mijloacele de transport in comun ,

In data de 05.04.2024, 2024 activitate educativa cu tema „ Siguranta de nota 10” pt informarea copiilor despre prevenirea accidentelor si siguranta lor in calitate de pietoni sau participanti la traficul rutier.

In data de 18.04.2024 vizionare film „ Hansel si Gretel”

In data de 07.05.2024 vizionare film „ Patimile lui Hristos”, fise de colorat cu imagini pascale , discutii libere pe marginea temei.

In data de 15.05.2024 vizita la SC Vipar SRL

In data de 05.06.2024 am organizat pt beneficiarii Centrului de zi, o excursie cu caracter recreativ si socializare in localitatea Comana .

In data de 14.06.2024 activitate educativa cu tema „ Efectele caniculei asupra oamenilor si vietuitoarelor”

In data de 03.07 si 02/04.08 2024 activitate recreativa in Parcul Orasnesc Videle

In data de 05.08.2024 activitate educativa „ Cum reducem riscul imbolnavirii cu virusul „ Variola Maimutei”

In data de 23.10.2024 vizita la Biblioteca Orasaneasca Videle”.

In data de 12.12 - 23.12.2024 „ Vrei sa fii Mos Craciun pentru unul din copiii de la centrul de zi”

In data de 20.12.2024 beneficiarii de la Centrul de zi au colindat personalul de la Judecatoria Videle.

In decursul anului 2023 s-a sarbatorit in Centrul de zi , ziua de nastere a 10 copii.

Centrul de zi a oferit servicii sociale in anul 2024 pentru 10 copii cu varsta cuprinsa intre 8-14 ani provenind din familii aflate in dificultate din orasul Videle

Personalul de la Centrul de zi Videle in anul 2024: 2 inspectori de specialitate, 1 muncitor calificat (bucatar), 1 muncitor necalificat (ingrijitor)

Intocmit,
Inspector de specialitate
Albu Sofia



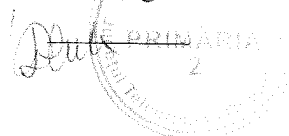
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

JUDEȚUL TELEORMAN

145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax:
0247453015 www.primariavidele.ro , E-mail –
office@primariavidele.ro primariavidele@yahoo.com

JUDEȚUL TELEORMAN	
CONSILIUL LOCAL ORAȘ VIDELE	
INTRARE	Nr. 635
IEȘIRE	
ANUL 2025	Luna 7 Ziaua 14

Aprobat ,
Primar
Cornel Gogan



Avizat,
Director Asistenta Sociala
Serban Marinela Violeta

PLANUL DE ACTIUNE AL CENTRULUI DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII PROVENIND DIN FAMILIILE AFLATE IN DIFICULTATE VIDELE 2025

Misiunea *Centrului de îngrijire de zi pentru copiii provenind din familiile aflate in dificultate Videle* este aceea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de CZ sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune este elaborat în conformitate cu Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

I. Modulul – ACCESAREA SERVICIULUI

1. Informare :

- organizarea de acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul sau in comunitate, accesarea și modul de functionare, importanta existentei acestor servicii pentru copiii din

comunitate și familiile acestora prin distribuirea materialelor promoționale și postarea pe site-ul furnizorului de servicii sociale.

2. Admitere :

- aplicarea procedurii de admitere ;
- personalul, copiii potentiali beneficiari și parintii acestora vor fi informați cu privire la conținutul procedurii;
- semnarea contractului de furnizare de servicii sociale între furnizorul de servicii sociale și parintii/reprezentantul legal al copiilor;
- întocmirea pentru fiecare beneficiar a dosarului personal ;
- arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor;
- constituirea unei baze de date referitoare la beneficiarii săi pe suport de hartie și electronic;
- păstrarea datelor personale și informațiilor cuprinse în dosarele personale și dosarele de servicii ale beneficiarilor în regim de confidențialitate cu respectarea prevederilor legale.

3. Incetarea serviciilor :

- aplicarea procedurii de incetare ;
- personalul, beneficiarii în funcție de vârstă și gradul de maturitate, vor fi informați cu privire la condițiile în care încetează serviciile sociale.

II. Modulul – EVALUARE ȘI PLANIFICARE

1. Evaluare :

- elaborarea și aplicarea procedurii de evaluare a nevoilor și situației beneficiarilor în concordanță cu scopul/funcțiile centrului, activitățile derulate /serviciile acordate, avizată de conducerea furnizorului de servicii sociale care administrează centrul .

2. Planificare :

- elaborarea programului personalizat de intervenție pentru fiecare copil.

III.Modulul - ACTIVITĂȚI DERULATE /SERVICII ACORDATE

1. Informare și consiliere :

- organizarea campaniilor de informare și sensibilizare a populației privind problemele copiilor și nevoile acestora ;
- organizarea întâlnirilor cu parintii copiilor în cadrul programului de educare a parinților denumite „ Școala parinților ”.

2. Educație :

- elaborarea unui program educațional pentru fiecare beneficiar adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale .

- atunci cand cursurile scolare sunt suspendate , beneficiarii de servicii sociale vor participa la cursurile scolare desfasurate online , de la Centrul de zi .

3. Recreere si socializare :

- organizarea de diverse activitati pentru petrecerea timpului liber si asigurarea oportunitati de recreere si socializare care contribuie la dezvoltarea fizica, cognitiva , sociala, si emotionala a beneficiarilor;
- stabilirea unui program de activitati zilnice pentru recreere si socializare in concordanta cu cu nivelul de dezvoltare si nevoile copiilor;
- sarbatorirea zilei de nastere a copiilor in CZ;

5. Pregatire pentru viata independenta:

- elaborarea unui program individualizat de interventie pentru dezvoltarea deprinderilor si pregatirea pentru viata independenta , pentru copiii care au astfel de recomandari stabilite prin PPI.

6. Reabilitarea psihologica :

- incheierea protocolului de colaborare pentru anul 2023 in vederea asigurarii serviciilor de consiliere scolara si asistenta psihopedagogica pentru beneficiarii de servicii sociale.

7. Servicii de preparare si servire a hranei :

- asigurarea pentru copii a unei mese principale si a unei gustari/ zi.

8. Asistenta pentru sanatate :

- incheierea unui Protocol de parteneriat cu un Cabinet medical individual in vederea respectarii, promovarii si garantarii dreptului copilului de a se bucura de cea mai buna stare de sanatate.
- asistentul medical desemnat pentru furnizarea asistentei medicale copiilor de la Centrul de zi va realiza activitati de insusire cu personalul, copiii si parintii acestora cu privire la regulile care trebuie respectate pentru a avea un stil de viata sanatos;
- avizarea meniurilor zilnice de catre medicul desemnat.

IV. Modulul - MEDIUL FIZIC – AMENAJARE

1. Siguranta si accesibilitate:

- Centrul de zi functioneaza intr-o cladire care asigura un mediu ambiant sigur si confortabil, precum si accesul facil al beneficiarilor, personalului si vizitatorilor in toate spatiile proprii, interioare si exterioare.

2. Amenajarea spatiilor comune si a spatiilor cu destinatie speciala:

- desfasurarea diferitelor activitati in spatii cu destinatie speciala.

3. Igiena si controlul infectiilor

- mentinerea curateniei si igienizarea in toate spatiile centrului;

V. Modulul – DREPTURI SI ETICA

1. Respectarea drepturilor beneficiarilor si a eticii profesionale:

- drepturile beneficiarilor vor fi consemnate in contractul de furnizare servicii si vor fi cunoscute si respectate de personal, care isi desfasoara activitatea in baza Codului de etica.

2. Relatiile copiilor cu personalul :

- relatiile personalului cu beneficiarii trebuie sa raspunda normelor de conduita morala , profesionala si sociala;

- aplicarea procedurii privind controlul comportamentului copiilor.

3. Protectia impotriva abuzului si neglijarii :

- luarea masurilor necesare pentru prevenirea si combaterea oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;

- aplicarea procedurii pentru identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randurile propriilor beneficiari .

4. Sugestii/ sesizari / reclamatii/ notificari

- aplicarea procedurii privind sugestiile / sesizarile si reclamatile .

VI. Modulul - MANAGEMENT SI RESURSE UMANE

1. Administrare , organizare si functionare

- organizarea , administrarea si functionarea centrului se va realiza in conformitate cu prevederile legale.

2. Resurse umane

- in situatia in care vor fi posturi vacante angajarea personalului se va realizeaza conform prevederilor legale;

- prelungirea contractului de voluntariat existent.

Intocmit ,

Inspector de specialitate

Albu Sofia

