

ROMANIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
ORAȘUL VIDELE  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**Privind:** aprobarea planului de integritate al Primăriei orașului Videle pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020

**Având în vedere:**

-referatul colectivului de lucru privind elaborarea planului de integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;

-prevederile dispoziției Primarului orașului Videle nr.45/25.01.2017 cu privire la desemnarea persoanelor care fac parte din colectivul de lucru privind elaborarea planului de integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;

-prevederile dispoziției Primarului orașului Videle nr.608/07.11.2018 cu privire la modificarea dispoziției Primarului orașului Videle nr. 45/25.01.2017;

-prevederile art.6 din HGR. Nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

**In temeiul** prevederilor art. 68, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. "a" din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă planul de integritate al Primăriei orașului Videle pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere dl. Șerban Nicu Silvică -viceprimar precum și persoana de contact la nivel de funcție de execuție d-na Dogaru Daniela.

**Art.3.** Prin grija Serviciului Cancelarie, prezenta dispoziție va fi transmisă Institutiei Prefectului - Judetul Teleorman pentru verificarea legalității, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Justiției pentru cunoaștere, funcționarilor publici de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Videle și persoanelor nominalizate pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PRIMAR  
BĂDĂNCU NICOLAE



Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR,  
Ivan Corina Nicoleta

Videle  
Nr. 157 / 25.02.2019

PLANUL DE INTEGRITATE AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI VIDELE PENTRU  
IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 – 2020

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen
-------	-----------	---------------------------	---------------------	---------	--------------	---------	--------

**OBIECTIV GENERAL 1 - Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o administrație deschisă la nivelul Primăriei orașului Videle**

Obiectiv specific 1.1.	Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale							
Măsura 1.1.1	Monitorizarea aplicării regulilor privind accesul la informații de interes public și transparență decizională la nivelul Primăriei orașului Videle;	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă; Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public	Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind accesul la informații de interes public și transparență decizională	Intârzieri în adoptarea actului normativ suspus procedurii de transparență decizională.	Responsabil implementare SNA. Rapoarte de activitate publicate anual de către responsabilul cu transparență decizională și responsabilul cu liberul acces la informațiile de interes public	În limita bugetului aprobat	anual	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
Măsura 1.1.2	Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității instituțiilor publice de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate.	Numarul de cursuri , in domeniul transparentei decizionale si liberului acces la informatiile de interes public, la care participa responsabilul cu transparenta decizionala si responsabilul cu asigurarea accesului la informatiile de interes public.	Verificarea obtinerii diplomei de absolvire a cursului, Verificarea cunștințelor in domeniul transparentei decizionale si accesului la informatiile de interes public de catre conducerea institutiei	Superficialitatea cursurilor de formare si perfectionare in domeniu. Neparticiparea la cursuri de formare si perfectionare.	Responsabilul cu transparenta decizionala si responsabilul cu liberul acces la informatiile de interes public	In limita bugetului aprobat	Permanent,	
Măsura 1.1.3	Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public din cadrul Primăriei orașului Videle	Functionarii publice care trebuie sa respecte prevederile legale;	Site-ul institutiei, avizierul institutiei;	Site nefunctional; Avizierul nu este pus la indemana publicului;	Responsabilul cu transparenta decizionala si responsabilul cu liberul acces la informatiile de interes public	In limita bugetului aprobat	Permanent cu verificare semestriala	
Măsura 1.1.4	Consultarea publică în cadrul Primăriei orașului Videle	Numarul persoanelor interesate de dezbaterile publice	Site-ul institutiei, avizierul institutiei;	Nerespectarea termenelor privind dezbaterile publice;	Conducerea Primariei orașului Videle ; Responsabilul cu transparenta decizionala;	In limita bugetului aprobat	Permanent, cu evaluare anuala	
Măsura 1.1.5	Dezvoltarea platformei pe site-ul Primăriei orașului Videle	Platforma dezvoltata pe siteul institutiei in vederea consultarii publice	Site-ul institutiei	Acces limitat la internet	Responsabil site; Responsabilul cu transparenta decizionala;	In limita bugetului aprobat	Permanent	
<b>Obiectiv specific</b>	<b>Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice</b>							

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen
-------	-----------	------------	---------------------	---------	--------------	---------	--------

1.2.								
Măsura 1.2.1	Consolidarea platformei de transparență bugetară prin creșterea numărului de informații, rapoarte și bugete publicate	Veniturile și cheltuielile publicate în mod detaliat; Publicarea proiectului de buget și a bugetului aprobat;	Site instituție	Acces limitat la paginile de internet	Administrator site; Director executiv Direcția Economică, Piață și Administrativ	În limita bugetului	Permanent, cu evaluare semestrială	
Măsura 1.2.2	Publicarea în format deschis a stadiului de implementare pentru proiectele de investiții publice, prin evidențierea stadiului de realizare a indicatorilor tehnico-economici obligatorii conform legislației privind finanțele publice	Lista obiectivelor de investiții și fișa fiecărui proiect publicat în format deschis cu detalierea indicatorilor tehnico-economici	Site instituție	Lipsa resurselor financiare necesare soluției tehnice	Conducerea Primăriei orașului Videle	În limita bugetului aprobat;	Permanent, cu evaluare semestrială	

**OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative**

Obiectiv specific 2.1	Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale.							
Măsura 2.1.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la Primăriei orașului Videle	Număr de recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consiliate;	Raport anual de activitate a responsabilului pentru implementarea SNA	Resurse umane insuficiente	Responsabil SNA	În limita bugetului aprobat;	Anual	Are termen de implementare anual.
Măsura 2.1.2	Revizuirea actelor administrative din cadrul Primăriei	Dispoziție privind modificarea standardelor de control intern managerial	Siteul Instituției	Intârzieri în adoptarea dispoziției	Conducerea Primăriei orașului Videle	În limita bugetului aprobat	Semestrial	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
	orașului Videle în materie pentru asigurarea corelării standardelor de control managerial intern cu inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției;							
2.1.3	Publicarea listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere, alături de rezultatele evaluării SCIM și de indicatorii aferenți fiecărui standard	Evaluare a Sistemului de Control Intern Managerial	Site-ul Institutiei	Inexistenta informatiilor cu privire la incidentele de integritate	Avertizorul de integritate	Fara efort bugetar	Permanent	
<b>Obiectiv specific 2.2</b>	<b>Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare</b>							
Măsura 2.2.1	Elaborarea unor dispoziții interne în vederea garantării protecției avertizorilor în interes public	Numarul de dispozitii emise.	Registrul de dispozitii	Intarzieri în adoptarea dispozitiilor	Responsabil implementare SNA	Fara efort bugetar	Anul 2018	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen
-------	-----------	------------	---------------------	---------	--------------	---------	--------

***OBIECTIV GENERAL 3 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare***

Obiectiv specific 3.1	Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul Direcției Asistență Socială							
3.1.1	Anchete sociale în vederea acordării alocației de stat, alocației pentru susținerea familiei, concediu și indemnizații lunare pentru creșterea copiilor	Aplicarea legislației privind acordarea acestor drepturi.	Urmărirea aplicării legislației specifice.	Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați	Directorul executiv al direcției Asistență Socială	Fără implicații bugetare	Permanent	
3.1.2.	Soluționarea dosarelor persoanelor care solicită/necesită instituționalizare.	Aplicarea legislației privind protecția persoanelor vulnerabile și actelor subsecvente.		Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați	Directorul executiv al direcției Asistență Socială	Fără implicații bugetare	Permanent	
3.1.3.	Soluționarea dosarelor beneficiarilor de ASF și VMG.	Aplicarea legislației privind protecția persoanelor vulnerabile și actelor subsecvente.		Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați	Directorul executiv al direcției Asistență Socială		Permanent	
3.1.4.	Soluționarea dosarelor persoanelor cu handicap grav în vederea acordării indemnizației.	Aplicarea legislației privind protecția persoanelor vulnerabile și actelor subsecvente.		Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați	Directorul executiv al direcției Asistență Socială	Fără implicații bugetare	Permanent	
Obiectiv specific 3.2	Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul Direcției Economică, Piață și Administrativ							
Măsura 3.2.1	Urmărirea respectării prețurilor și tarifelor pentru bunurile	Verificarea prin sondaj a efectuării recepției bunurilor materiale	Urmărirea contractelor de achiziții	Fonduri insuficiente pentru	Directorul executiv al direcției	Fără efort bugetar	Măsură cu caracter permanent.	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen
	achizitionate (a contractelor incheiate)			acoperirea cheltuielilor	Economică, Piață și Administrativ		evaluată semestrial
Măsura 3.2.2	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor proiectelor de operatiuni si documente stabilite inainte ca acestea sa devina acte justificative	Urmărirea documentelor justificative si a procedurii de acordare a vizei CFP	Urmărirea documentelor care trebuie avizate CFP	Nerespectarea acordării de control CFP asupra documentelor justificative ce stau la baza platilor ce urmeaza a fi efectuate.	Directorul executiv al directiei Economică, Piață și Administrativ Responsabilul SNA	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent, evaluată semestrial
Măsura 3.2.3	Stabilirea și impunerea eronataa impozitelor și taxelor locale	Organizarea de sesiuni de instruire periodice pentru actualizarea cunostintelor privind legislatia specifica	Urmărirea stabilirii impozitelor și taxelor	Stabilirea incorecta a sumelor datorate de contribuabili persoane juridice, reprezentand impozite și taxe locale	Directorul executiv al directiei Economică, Piață și Administrativ	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 3.2.4	Urmărirea și incasarea eronata a impozitelor și taxelor locale	Organizarea de sesiuni de instruire periodice pentru actualizarea cunostintelor privind legislatia specifica	Monitorizarea urmaririi și incasării impozitelor și taxelor locale	Diminuarea veniturilor duce la functionarea defectuasa a institutiei	Directorul executiv al directiei Economică, Piață și Administrativ	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 3.2.5	Urmărirea și incasarea eronata a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice	Organizarea de sesiuni de instruire periodice pentru actualizarea cunostintelor privind legislatia specifica	Monitorizarea urmaririi și incasării impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice	Diminuarea veniturilor duce la functionarea defectuasa a institutiei	Directorul executiv al directiei Economică, Piață și Administrativ	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent verificata semestrial.
Măsura 3.2.6	Stabilirea și impunerea eronata a impozitelor și taxelor locale	Organizarea de sesiuni de instruire periodice pentru actualizarea cunostintelor privind legislatia specifica	Urmărirea stabilirii impozitelor și taxelor	Stabilirea incorecta a sumelor datorate de contribuabili	Directorul executiv al directiei Economică, Piață	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
				persoane juridice, reprezentand impozite si taxe locale	și Administrativ			
<b>Obiectiv specific 3.3</b>	<b>Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul Direcției Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto</b>							
3.3.1	Concurs de recrutare promovare	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial	Schimbarea subiectelor de concurs în ziua respectiva	Oferirea de foloase necuvenite funcționarilor publici implicați pentru a intra în posesia subiectelor de concurs.	Comisia de concurs	Fara implicatii bugetare	Ori de cate ori este necesar	
3.3.2	Eliberarea unei autorizatii taxi /transport sau a unei autorizatii/acord de funcționare pentru activitati comerciale și servicii de piață cu documentatia incompleta	Stimularea și motivarea personalului în funcție de criterii clar stabilite /performante /eficienta/competenta și realizari	Repartizarea lucrarilor în mod egal și respectarea de către superiorii ierarhici a muncii funcționarilor publici implicați	Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați pentru a trece cu vederea lipsa unor documente	Conducerea institutiei Directorul executiv al directiei Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto	În limita bugetului aprobat	Anual	
3.3.3	Vizarea autorizatiei taxi/transport sau vizarea autorizatiei de alimentatie publica cu documentatie incompleta	Stimularea și motivarea personalului în funcție de criterii clar stabilite /performante /eficienta/competenta și realizari	Repartizarea lucrarilor în mod egal și respectarea de către superiorii ierarhici a muncii funcționarilor publici implicați	Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați pentru a trece cu vederea lipsa unor documente	Conducerea institutiei Directorul executiv al directiei Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și	În limita bugetului aprobat	Anual	



Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
					Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto			
3.3.4.	Eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supun înmatriculării cu documentația incompletă	Stimularea și motivarea personalului în funcție de criterii clar stabilite /performante /eficiența/competența și realizări	Repartizarea lucrărilor în mod egal și respectarea de către superiorii ierarhici a muncii funcționarilor publici implicați	Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați pentru a trece cu vederea lipsa unor documente	Conducerea instituției Directorul executiv al direcției Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie și Comerț, Problemele Romilor și Parc Auto	În limita bugetului aprobat	Anual	
<b>Obiectiv specific 3.4</b>	<b>Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul Serviciului Administratie Publica Locala</b>							
3.4.1	Eliberarea de copii de pe actele administrative aflate în gestiune	Monitorizarea mai atentă a procedurilor de lucru	Controlul frecvent pentru respectarea procedurilor de lucru	Lipsa cunosințelor privind procedurile de lucru	Șeful Serviciului Administratie publica Locala	Fără implicații bugetare	Permanent	
3.4.2	Eliberarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare	Consemnarea rezultatului verificării într-un registru special	Verificarea în teren	Neindeplinirea cu profesionalism și corectitudine a atribuțiilor.	Șeful Serviciului Administratie publica Locala	În limita bugetului aprobat	Permanent	
3.4.3	Reprezentarea în instanța de judecată a UAT Videle	Redimensionarea atribuțiilor din fișele posturilor, îndrumarea funcționarilor publici în scopul respectării legislației.	Asistarea funcționarului public desemnat de către superiorul ierarhic în instanța	Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați	Consilierul juridic	Fără implicații bugetare	Ori de câte ori este necesar	
<b>Obiectiv</b>	<b>Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul serviciului Politia Locala</b>							

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
<b>specific 3.5</b>								
3.5.1	Interpretarea eronată a prevederilor legale privind forma și conținutul documentelor de constatare și aplicare a sancțiunilor	Cuprinderea în programul de pregătire profesională a unor teme cu conținut specific	Participarea la programe de formare profesională	Oferirea unor atenții polițiștilor locali implicați	Conducerea Institutiei	În limita bugetului aprobat	Anual	
3.5.2	Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate	Stoparea construcțiilor realizate fără autorizație de construire încă din faza incipientă	Verificarea în teren a activității polițiștilor locali	Oferirea unor atenții polițiștilor locali implicați	Seful serviciului Poliția locală	Fără implicații bugetare	Permanent	
3.5.3	Mentineră ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranța publică	Recrutarea de personal pe posturile vacante	Verificarea în teren a activității polițiștilor locali	Oferirea unor atenții polițiștilor locali implicați	Seful serviciului Poliția locală	Fără implicații bugetare	Permanent	
<b>Obiectiv specific 3.6</b>	<b>Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul Direcției Arhitect Șef</b>							
3.6.1	Emiterea certificatelor de urbanism / autorizații de construire	Înființarea unui spațiu destinat întâlnirii cu cetățenii pentru a face totul cât mai transparent.	Verificarea dosarelor	Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați	Directorul executiv al direcției Arhitect Șef	În limita bugetului aprobat	Anul 2019	
3.6.2	Recepția construcțiilor autorizate și regularizarea taxelor de autorizare	Înființarea unui spațiu destinat întâlnirii cu cetățenii pentru a face totul cât mai transparent.	Verificarea dosarelor	Oferirea unor atenții funcționarilor publici implicați	Directorul executiv al direcției Arhitect Șef	În limita bugetului aprobat	Anul 2019	
3.6.3	Încheierea contractelor de închiriere/concesiune/vanzare-cumparare și răspunderea pentru corectitudinea acestora în conformitate cu	Motivarea personalului în funcție de criterii clar stabilite /performante /eficiență/competența și realizări	Verificarea contractelor	Superficialitate în verificarea clauzelor contractuale	Directorul executiv al direcției Arhitect Șef	Fără implicații bugetare	Permanent cu evaluare trimestrială	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
	prevederile legale							
3.6.4	Activitatea de control financiar contabil in cadrul asociatiilor de proprietari	Respectarea procedurilor de lucru	Controlul functionarilor publici	Oferirea unor atentii functionarilor publici implicati	Directorul executiv al directiei Arhitect Șef	Fara implicatii bugetare	Permanent	
3.6.5	Rezolvarea cu prioritate a unor cereri in vederea obtinerii unor avantaje materiale	Controlul intern ierarhic realizat periodic si efectuarea trimestriala de controale tematice amanuntite	Controale ierarhice	Imixtiunile altor angajati si relatiile clientelare de intermediere	Directorul executiv al directiei Arhitect Șef	Fara implicatii bugetare	Permanent cu evaluare trimestriala	
3.6.6	Verificarea in teren a fiecarei unitati locative	Stimularea si motivarea personalului in functie de criterii clar stabilite /performante /eficienta/competenta si realizari	Verificarea actiunilor	Verificarea defectuasa a unitatilor locative.	Directorul executiv al directiei Arhitect Șef	In limita bugetului aprobat	Permanent	
3.6.7	Eliberarea adeverintei de vanzare a unui teren	Eliberarea adeverintei dupa verificarea in registrul agricol	Verificarea adeverintelor	Neindeplinirea cu profesionalism si corectitudine a atributiilor.	Directorul executiv al directiei Arhitect Șef	Fara implicatii bugetare	Permanent	
<b>Obiectiv specific 3.7</b>	<b>Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor</b>							
3.7.1	Verificari multiple in RNEP	Insusirea prevederilor legale in vigoare	Participarea la programe de formare profesionala	Pretinderea si primirea unor atentii de catre functionarii serviciului de evidenta a persoanelor	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	
3.7.2	Eliberarea cu intentie a actelor de identitate fara indeplinirea conditiilor legale.	Verificarea cu atentie a documentelor care stau la baza eliberarii actelor de identitate	Verificarea lucrarilor	Pretinderea si primirea unor atentii de catre functionarii serviciului de evidenta a persoanelor	Seful Serviciului de Evidenta a Persoanelor	Fara implicatii bugetare	Permanent	
3.7.3	Furnizarea de date cu caracter personal fara	Insusirea prevederilor legale in vigoare.	Participarea la programe de	Pretinderea si primirea de	Conducerea institutiei	In limita bugetului	Anual	

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen	
	consimtamantul persoanei vizate.		formare profesionala	sume de banii sau alte beneficii de catre functionarul care furnizeaza datele personale.		aprobat		
3.7.4	Eliberarea cu intentie a certificatelor de stare civila unor persoane neindreptatite	Insusirea prevederilor legale in vigoare	Participarea la programe de formare profesionala	Pretinderea si primirea de sume de banii sau alte beneficii de catre functionarul care furnizeaza datele personale.	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	
3.7.5	Oficierea casatoriilor inaintea implinirii termenului legal fara aprobarea primarului	Urmărirea cu atentie a termenelor privind oficierea casatoriei	Verificarea documentelor in vederea incheierii casatoriei	Pretinderea si primirea de sume de banii sau alte beneficii de catre functionarul public.	Seful Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	Fara implicatii bugetare	Permanent	
3.7.6	Inregistrarea tardiva a nasterii fara avizul conform al SPCLEP	Urmărirea cu atentie a documentelor	Verificarea obtinerii avizului SPCLEP	Pretinderea si primirea de sume de banii sau alte beneficii de catre functionarul public.	Seful Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	Fara implicatii bugetare	Permanent	
<b><u>Obiectiv general 4- Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice</u></b>								
<b>Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei orașului Videle</b>								

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen
-------	-----------	------------	---------------------	---------	--------------	---------	--------

<b>Obiectiv specific 4.1</b>								
Masura 4.1.1	Organizarea și derularea de programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului din cadrul primăriei orașului Videle	Numarul de programe derulate	Materiale de informare	Nivel scazut de participare si implicare	Conducerea institutiei	In limita bugetului aprobat	Anual	

**PRIMAR,  
BĂDĂNOIU NICOLAE**

