

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300 – ORAȘ VIDELE, STR. REPUBLICII, NR. 2, JUD. TELEORMAN

TEL. : 0247/453017 ; TEL./ FAX: 0247/453015 CUI - 6853155

E-mail : primariavidele@yahoo.com ; office@primariavidele.ro ; www.primariavidele.ro

www.videle.senap.ro

CONSILIERUL DE ETICĂ

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului de conduită a funcționarilor publici, aprobat potrivit prevederilor Legii nr. 7/18.02.2004, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Funcționarul public astfel desemnat va exercita, în afara atribuțiilor postului și următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită în cadrul instituției publice;
- întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice.

Atribuțiile mai sus precizate se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

Rapoartele prevăzute aprobate de conducătorul autorității sau instituției publice, se comunică funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Rapoartele autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

La nivelul Primăriei orașului Videle a fost desemnat, potrivit rezoluției acordată pe referatul nr. 5111/13.04.2007 pentru preluarea atributului de consilier etic prin completarea în fișa postului a atribuțiilor specifice - funcționarul public D-1. Rădulescu Florin – inspector ce desfășoară activitate în cadrul structurii de resurse umane a instituției, fiind reconfirmat prin Dispoziția Primarului orașului Videle nr. 586 din 21.11.2014. Date contact: Tel fix: 0247453017 int. 106, Fax: 0247453015; Mobil 0731344565, e-mail : florin.radulescu@primariavidele.ro .

Astfel la nivelul instituției sunt îndeplinite cerințele Legii nr. 7/2004 respectiv preluarea de către consilierul de etică a atribuțiilor privind: acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici cu privire la respectarea normelor de conduită, monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul instituției publice, precum și întocmirea de rapoarte trimestriale/semestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și transmiterea acestora Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului deschis pe site-ul <http://www.anfp.gov.ro/raportare1200> .

Consilier de etică,
Rădulescu Florin

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
PRIMARIA ORASULUI VIDELE
DISPOZITIE

Privind: desemnarea domnului Radulescu Florin , Sef serviciu, Resurse Umane, Salarizare si Informatica, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orasului Videle, consilier etic , care va asigura consilierea/ asistenta pe probleme de etica la nivelul institutiei;

PRIMARUL ORASULUI VIDELE, JUDETUL TELEORMAN,
-BĂDĂNOIU NICOLAE-

Avand in vedere:

- Referatul Compartimentului Control Intern/ Managerial, nr. 16662 din 30.10.2014.
- Prevederile art. 21, alin.(1), alin.(2) si alin.(3) din Legea nr. 7/2004, privind Codul de Conduita al functionarilor publici, modificata prin Legea nr. 50/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.1, art.2, lit "c", art. 11, alin. (1) din Ordinul nr. 4500/2008 al Presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare si transmitere a informatiilor referitoare la respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si implementarea procedurilor disciplinare;
- Prevederile art.2, alin. (1) din Instructiunile de completare si transmitere a formatului standard privind implementarea procedurilor disciplinare – Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 4500/2008 al Presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici;
- Prevederile Legii nr. 477/2004, privind Codul de Conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
- Prevederile Ordinului 946(r) din 04.07.2005 pentru aprobarea Codului Controlului Intern/Managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de Control Intern/ Managerial, Standardul 1 "Etica si Integritate".

In temeiul art .63, alin.(1), lit "e", art. 68, alin.(1) coroborat cu art .115 , alin.(1), din Legea nr. 215/2001, privind Administratia Publica Locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;

DISPUN:

Art. 1. Incepand cu data prezentei dispozitii domnui Radulescu Florin , Sef serviciu Resurse Umane, Salarizare si Informatica din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orasului Videle, se numeste consilier pe probleme de etica pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Orasului Videle, precum si pentru institutiile si serviciile aflate in subordinea Consiliului Local al orasului Videle , si va indeplinii atributiile prevazute de legislatia in domeniu ;

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza persoana nominalizata la art. 1 .

Art.3. Secretarul Orasului Videle, va comunica prezenta dispozitie institutiilor si persoanelor interesate pentru aducerea ei la indeplinire, Institutiei Prefectului Judetului Teleorman, pentru control si verificarea legalitatii.

PRIMAR
BĂDĂNOIU NICOLAE

Videle
Nr. 586 / 21.11. 2014



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
IVAN CORINA-NICOLETA

[Signature]