



**PRIMĂRIA ORAȘULUI Videle
JUDEȚUL TELEORMAN**

C.P. 145300- Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017; Fax: 0247453015,
C.F.6853155

www.primariavidele.ro, E-mail primariavidele@yahoo.com

=====

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata Dogaru Daniela, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Primăriei Oras Videle, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră

le-a aplicat?

- a) Adaptarea site-ului instituției pentru un acces facil la informații
- b) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

X Da, acestea fiind: Afișarea informațiilor și anunțurilor de maxim interes sunt postate pe pagina de start, în ordinea publicării

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

X Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Comunicarea cu birourile și compartimentele din cadrul instituției pentru a transmite în format deschis documente în vederea afișării;
- încadrare specialist IT, achiziție echipamente IT, instruire personal

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
23	16	7	9	14	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	12

2	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redi recti onat e catre alte insti tutii în 5 zile	Solut ionat e favor abil în terme n de 10 zile	Solu tionat e favo rabil în term en de 30 zile	Soli citar i pent ru care ter men ul a fost dep asit	Co mu nic are elec tron ica	Comun icare în format hartie	Com unica re verba la	Utili z banil or publi ci (cont racte , inve stitii, chelt etc.)	Modul de indepli nire a atribut iilor institut iei public e	Acte nor mati ve regle ment ari	Activ itatea lideril or instit utiei	Inf. priv modul de aplicar e a L. nr. 544/20 01 cu modifi c si compl etulter.	Altele (se precizea za care) Date statistice privind benefic. de servicii sociale și lista serv sociale
18	0	18	0	0	14	9	0	5	3	1	0	0	9

1. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

3. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

Nu a fost cazul

3	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep tate, confor m legii	Inform atii inexiste nte	Alte motive (cu precizar ea acestora)	Utilizare a banilor publici (contract e, investitii , cheltuiel i etc.)	Modul de Tndeplini re a atributiil or institutiei publice	Acte normativ e, reglemen tari	Activitat ea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificari le si completari le ulterioare	Altele (se precizea za care)
5	4	1	0	0	2	0	0	0	3

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

1 - documente in baza carora s-a eliberat C.I (anii 1950) unei terte persoane(defunct), fata de care solicitantul nu poate dovedi afiliatia;

1 - accesul la fisa de evidenta a persoanei, a unei terte persoane(defunct), fata de care solicitantul nu poate dovedi afiliatia

1 - documentele prin care o terta persoana a solicitat reconstituirea dreptului de proprietate, conform L.18/1991;

2 – respingere reclamatii administrative, inaintate de catre solicitanti in cazul a doua situatii de mai sus.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respınse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respınse	În curs de solutionare	Total
0	2	0	0	0	0	2	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare -informații de interes public;

- incadrarea unui specialist IT;

- creșterea gradului de comunicare între compartimente.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

INSPECTOR RELATII CU PUBLICUL

Dogaru Daniela