

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE

HOTARARE

Privind: aprobarea procedurii privind verificarea documentatiilor tehnice inaintate pentru eliberarea autorizatiilor de construire/desfiintare conform legislatiei in vigoare

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE , JUDETUL TELEORMAN
INTRUNIT IN SEDINTA EXTRAORDINARA

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.914 din 17.01.2024 al Primarului orasului Videle;
- Raportul de specialitate nr. 915 din 17.01.2024 al Directiei Arhitectului Sef din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle;
- Prevederile art. 1 din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul favorabil al Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al orasului Videle .
- Prevederile Cap. III Raspunderi si sanctiuni, art. 26. , alin. 1), lit. a) , lit. j) din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Cap. IV Dispozitii finale si tranzitorii, art. 37. , alin. 5), alin. 6) din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr. 110/31.10.2022 privind aprobarea procedurii si continutului documentatiei de eliberare a „Adeverinței privind edificarea construcției”
- Prevederile art. 74, alin. 4) din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 510/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

In temeiul art. 129 alin. (1), alin. (7) lit. k) și art.196, alin (1) lit a) din Ordonanta de urgenta 57/2019 privind Codul Administrativ.

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART. 1 Se aproba Procedura de verificare a documentatiilor tehnice depuse pentru eliberarea certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire/desfiintare conform legislatiei in vigoare, Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Primarul orașului Videle, Directia Arhitectului Sef prin Compartimentul Arhitectură si Autorizarea Construcțiilor si Serviciul Politia Locala prin Compartimentul Disciplina in Constructii din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orasului Videle.

ART. 3 Prin grija secretarului orasului Videle, prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Teleorman pentru verificarea legalitatii, precum si oricarei persoane sau institutii interesate.


PRESEDINTE DE SEDINTA ,
TUDOSE ELENA – COCA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,

IVAN CORINA NICOLETA

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un nr. de 17 voturi “pentru”, - voturi “impotriva”, - abtineri, din nr. de 17 consilieri in functie, din care 17 prezenti.

VIDELE
Nr. 23 din 12.02.2024

PROCEDURA

Privind: verificarea documentatiilor tehnice inaintate pentru eliberarea de certificate de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare conform legislatiei in vigoare

I. CERTIFICATUL DE URBANISM

Art. 1 Documentatia necesara emiterii certificatului de urbanism

(1) Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

a) cererea-tip (formularul-model F.1 «CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism»), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

1. elementele de identificare a solicitantului;

2. elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;

3. elementele care definesc scopul solicitării;

b) pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

(2) Solicitantul (persoana fizica sau juridica) are obligatia sa plateasca cuantumul taxei de emiterie a certificatului de urbanism, calculata potrivit prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, care ii este comunicata de la Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului pentru a putea obtine certificatul de urbanism.

(3) Dupa achitarea taxelor solicitantul va depune documentatia cuprinzand toate documentele specificate, insotita de copii dupa documentele de plata a taxelor si de cerere avizata de catre compartimentul de specialitate la Registratura autoritatii publice locale.

Art. 2 Verificarea amplasamentului

(1) La primirea de la registratura institutiei a unei solicitari depuse in scopul emiterii unui certificat de urbanism Directia Arhitectului Sef prin Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului va solicita Serviciului Politia Locala, Comp Disciplina in Constructii verificarea amplasamentului respectiv daca acesta este

liber/construit si corespunde cu extrasul de carte funciara si dupa caz, cu planul de situatie pe suport topografic prezentat.

(2) In cazul in care situatia din teren corespunde cu cea din documentele prezentate acest lucru va fi consemnat intr-un raport de verificare in teren care va fi inaintat in termen de maxim 2 zile lucratoare Directiei Arhitectului Sef, Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului, care va putea proceda la analiza documentatiei depuse.

(3) In cazul in care pe amplasament exista constructii care nu se regasesc in documentele prezentate Compartimentul Disciplina in constructii va aplica masurile legale si va comunica situatia de fapt Directiei Arhitectului Sef, Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului, care va returna documentatia solicitantului fara a emite certificat de urbanism.

(4) Taxa achitata pentru emiterea certificatului de urbanism nu se restituie si va compensa obligatiile financiare ale solicitantului catre bugetul local al orasului Videle.

Art. 3 Verificarea continutului documentatiei depuse pentru emiterea certificatului de urbanism

(1) Dupa primirea Raportului de verificare in teren care confirma faptul ca situatia din teren corespunde cu cea din documentele prezentate Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului are obligatia de a verifica daca documentatia este completa, constatand daca:

- a) cererea este adresata autoritatii administratiei publice competente sa emita certificatul de urbanism;
- b) formularul cererii este completat corespunzator, ;
- c) exista extrasul de plan cadastral si a extrasul de carte funciara de informare actualizate la zi, eliberate de catre O.C.P.I. Teleorman;
- d) se face dovada achitarii taxelor legale;

(2) In situatia in care in urma analizei documentatiei se constata faptul ca documentatia tehnica-DT este incompleta sau necesita clarificari tehnice, acest lucru se notifica in scris solicitantului, in termen de 5 zile calendaristice de la data inregistrarii, cu mentionarea elementelor necesare in vederea completarii acesteia.

(3) Taxa pentru certificatul de urbanism incasata nu se restituie, urmand a fi utilizata pentru emiterea certificatului de urbanism dupa depunerea documentatiei complete.

Art. 4 Redactarea certificatului de urbanism

(1) Stabilirea tipului de certificat de urbanism se face in conformitate cu legislatia si reglementarile documentatiilor de urbanism in vigoare, conditiile amplasamentului, coroborate cu scopul solicitat in cererea de eliberare a certificatului de urbanism astfel ca se poate redacta certificat de urbanism de informare, certificat de urbanism cu aviz de oportunitate, certificat de urbanism pentru construire, certificat de urbanism pentru desfiintare, certificat de urbanism pentru operatiuni notariale, certificat de urbanism pentru construire cu elaborarea si aprobarea unui P.U.Z, certificat de urbanism pentru construire cu elaborarea unui P.U.D.

(2) In situatia in care scopul declarat in cererea de eliberare a certificatului de urbanism nu se incadreaza in prevederile documentatiilor de urbanism in vigoare, sau daca particularitatile amplasamentului nu permit realizarea investitiei din punct de vedere urbanistic, se **RESPINGE** emiterea **CERTIFICATULUI DE URBANISM** cu mentionarea expresa a incompatibilitatilor existente.

(3) Cand sunt intrunite conditiile pentru emiterea certificatului de urbanism se trece la redactarea acestuia conform legislatiei si reglementarilor urbanistice in vigoare.

Art. 5 Semnarea si inregistrarea certificatului de urbanism

(1) Semnarea certificatului de urbanism se face de catre autoritatea administratiei publice locale. Alaturi de autoritatea administratiei publice emitente, certificatul de urbanism se mai semneaza de secretar, precum si de arhitectul-sef. Reponsabilitatea emiterii actului revine tuturor semnatarilor acestuia. Lipsa unei semnaturi atrage nulitatea actului. In absenta semnatarilor prevazuti de Lege, autorizatiile de construire/desfiintare se semneaza de catre inlocuitorii de drept al acestora, imputerniciti in acest scop conform prevederilor legale.

(2) Fiecare certificat de urbanism se inregistreaza, in ordinea emiterii, intr-un registru de evidenta a certificatelor de urbanism , registru care cuprinde date privind: numarul certificatului, numarul de cerere, data intrarii si data iesirii, numele, prenumele si adresa beneficiarului, codul numeric personal, obiectivul si adresa, termenul de valabilitate al certificatului de urbanism, cuantumului taxei pentru emiterea certificatului de urbanism.

II. AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE

Art. 6 Documentatia necesara emiterii autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Solicitantul persoana fizica sau juridica va depune documentatia pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii elaborata in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in temeiul si cu respectarea prevederilor documentatiilor de urbanism aprobate potrivit legii, impreuna cu cererea de emitere a autorizatiei de construire (formularul-model F.7 «CERERE pentru emiterea autorizatiei de construire, inclusiv anexa model F.8), care contine in mod obligatoriu, urmatoarele documente:

- a) certificatul de urbanism, in copie;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, in copie legalizata, sau dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi;
- c) documentatia tehnica in doua exemplare, in original;
- d) avizele, acordurile si punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii pentru protectia mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism, in original si copie;
- e) studiile de specialitate, nota tehnica justificativa, sau raportul de expertiza tehnica pentru lucrari de interventie la constructii existente, solicitate prin certificatul de urbanism, in original si copie

f) certificatul de atestare fiscala privind valoarea de impozitare a imobilului, in copie, in cazul documentatiei pentru autorizarea lucrarilor de desfiintare;

(2) Solicitantul (persoana fizica sau juridica) are obligatia sa plateasca cuantumul taxei de emitere a autorizatiei, calculata potrivit prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, care ii sunt comunicate de la Compartimentul autorizarea constructiilor pentru a putea obtine autorizatia.

(3) Dupa achitarea taxelor solicitantul va depune documentatia cuprinzand toate documentele specificate, insotita de copii dupa documentele de plata a taxelor si de cerere avizata de catre compartimentul de specialitate la Registratura autoritatii publice locale.

Art. 7 Verificarea amplasamentului

(1) La primirea de la registratura institutiei a unei solicitari depuse in scopul emiterii unei autorizatii de construire/desfiintare Directia Arhitectului Sef prin Compartimentul autorizarea in constructii va solicita Serviciului Politia Locala, Comp Disciplina in Constructii verificarea amplasamentului respectiv daca acesta este liber/construit si corespunde cu extrasul de carte funciara si planul de situatie pe suport topografic prezentat.

(2) In cazul in care situatia din teren corespunde cu cea din documentele prezentate acest lucru va fi consemnat intr-un raport de verificare in teren care va fi inaintat in termen de maxim 2 zile lucratoare Directiei Arhitectului Sef, Compartimentul Autorizarea in Constructii, care va putea proceda la analiza documentatiei depuse.

(3) In cazul in care pe amplasament exista constructii care nu se regasesc in documentele prezentate Compartimentul Disciplina in constructii va aplica masurile legale si va comunica situatia de fapt Directiei Arhitectului Sef, Compartimentul Autorizarea in Constructii, care va returna documentatia solicitantului fara a emite autorizatie de construire.

(4) Taxa achitata pentru emiterea autorizatiei de construire nu se restituie si va compensa obligatiile financiare ale solicitantului catre bugetul local al orasului Videle.

Art. 8 Verificarea continutului documentatiei depuse pentru emiterea autorizatiei de construire

(1) Dupa primirea Raportului de verificare in teren care confirma faptul ca situatia din teren corespunde cu cea din documentele prezentate Compartimentul autorizarea in constructii are obligatia de a verifica daca documentatia este completa, constatand daca:

- a) cererea este adresata autoritatii administratiei publice competente sa emita autorizatia;
- b) formularul cererii si anexa sunt completate corespunzator;
- c) certificatul de urbanism este in valabilitate, iar scopul eliberarii sale coincide cu obiectul cererii pentru autorizare;

- d) exista dovada titlului solicitantului asupra imobilului, precum si dupa caz, a extrasului de plan cadastral si a extrasului de carte funciara de informare actualizat la zi;
- e) documentatia tehnica este completa si conforma cu prevederile anexei nr.1 la Legea nr.50/1991 si ale normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- f) exista avizele si acordurile favorabile si dupa caz studiile cerute prin certificatul de urbanism;
- g) exista referatele de verificare a proiectului, referatele de expertizare tehnica/audit energetic dupa caz;
- h) se face dovada achitarii taxelor legale;
- i) este aplicata pe piesele scrise si desenate parafa emisa de Ordinul Arhitectilor din Romania, care confirma dreptul arhitectului/conductorului arhitect, de a proiecta si semna documentatiile

(2) In situatia in care in urma analizei documentatiei se constata faptul ca documentatia tehnica-DT este incompleta sau necesita clarificari tehnice, acest lucru se notifica in scris solicitantului, in termen de 5 zile calendaristice de la data inregistrarii, cu mentionarea elementelor necesare in vederea completarii acesteia.

(3) Incepand cu data notificarii, termenul legal de 30 de zile calendaristice pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare se decaleaza cu numarul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune si inregistra modificarile/completarile aduse documentatiei tehnice initiale ca urmare a notificarii.

(4) Taxa pentru autorizare incasata nu se restituie, urmand a fi utilizata pentru emiterea autorizatiei dupa depunerea documentatiei complete.

Art. 9 Redactarea autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Autorizatia de construire/desfiintare se redacteaza de catre structura de specialitate in conformitate cu documentatia prezentata. Prin autorizatia de construire/desfiintare emitentul poate impune anumite conditii pentru perioada executarii lucrarilor autorizate, rezultate din aplicarea normelor generale si locale.

(2) In situatia autorizarii executarii lucrarilor pentru constructii cu caracter provizoriu, emitentul are obligatia de a face precizari privind obligatiile care decurg din "caracterul provizoriu si durata de existenta limitata pana la....., inclusiv precizari privind termenul de incetare a functionarii obiectivului autorizat.

(3) In situatia in care formularul tipizat nu permite inscrierea tuturor mentiunilor necesare, acestea se vor putea insera intr-o anexa la autorizatia (cu mentiunea expresa ca aceasta face parte integranta din autorizatia de construire/desfiintare).

(4) Documentatia tehnica – DT constituie documentul martor al autorizarii, un exemplar pe care se aplica stampila "Vizat spre neschimbare" se restituie solicitantului odata cu autorizatia, iar al doilea exemplar ramane in arhiva serviciului.

Art. 10 Semnarea si inregistrarea autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Semnarea autorizatiei de construire/desfiintare se face de catre autoritatea administratiei publice locale. Alaturi de autoritatea administratiei publice emitente, autorizatia de construire/desfiintare se mai semneaza de secretar, precum si de

arhitectul-sef. Reponsabilitatea emiterii actului revine tuturor semnatarilor acestuia. Lipsa unei semnaturi atrage nulitatea actului. In absenta semnatarilor prevazuti de Lege, autorizatiile de construire/desfiintare se semneaza de catre inlocuitorii de drept al acestora, imputerniciti in acest scop conform prevederilor legale.

(2)Fiecare autorizatie de construire/desfiintare se inscrie in ordinea emiterii intr-un registru de evidenta. In registrul de evidenta a autorizatiilor de construire/desfiintare se inscriu datele privind: numarul autorizatiei, numarul de cerere, data intrarii si data iesirii, numele, prenumele si adresa beneficiarului, codul numeric personal, titlul de proprietate asupra imobilului, obiectivul si adresa, valoarea lucrarilor autorizate, durata de executie a lucrarilor, termenul de valabilitate al autorizatiei, cadrul tehnic care a intocmit proiectul tehnic, cuantumul taxei pentru emiterea autorizatiei.


PRESEDINTE DE SEDINTA,
TUDOSE ELENA COCA